**ＮＰＯ法人アンソレイユ自己評価表**

**事業者向け**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **チェック項目** | **はい** | **どちらとも**  **いえない** | **いいえ** | **改善目標、工夫している点など** |
| 環  境  ・  体  制  整  備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係  で適切であるか | ○ |  |  |  |
| ② | 職員の配置数は適切であるか |  | ○ |  |  |
| ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー  化の配慮が適切になされているか | ○ |  |  |  |
| 業  務  改  善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル  （目標設定と振り返り）に、広く職員が  参画しているか | ○ |  |  |  |
| ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりア  ンケート調査を実施して保護者等の意向等  を把握し、業務改善につなげているか | ○ |  |  |  |
| ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホ  ームページ等で公開しているか | ○ |  |  |  |
| ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を  業務改善につなげているか |  | ○ |  |  |
| ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機  会を確保しているか |  | ○ |  |  |
| 適  切  な  支  援  の  提  供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の  ニーズや課題を客観的に分析した上で、放  課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ |  |  |  |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、  標準化されたアセスメントツールを使用してい  るか | ○ |  |  |  |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ |  |  |  |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して  いるか | ○ |  |  |  |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を  きめ細やかに設定して支援しているか | ○ |  |  |  |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団  活動を適宜組み合わせて放課後等デイサー  ビス計画を作成しているか | ○ |  |  |  |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、  その日行われる支援の内容や役割分担につ  いて確認しているか | ○ |  |  |  |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せ  をし、その日行われた支援の振り返りを  行い､気付いた点等を共有しているか |  | ○ |  |  |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとるこ  とを徹底し、支援の検証・改善につなげ  ているか | ○ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等  デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ |  |  |  |
|  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合  わせて支援を行っているか | ○ |  |  |  |
| 関  係  機  関  や  保  護  者  と  の  連  携  関  係  機  関  や  保  護  者  と  の  連  携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者  会議にその子どもの状況に精通した最もふさ  わしい者が参画しているか | ○ |  |  |  |
| ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定  等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、  連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時  の連絡）を適切に行っているか | ○ |  |  |  |
| ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場  合は、子どもの主治医等と連絡体制を整  えているか | ○ |  |  |  |
| ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認  定こども園、児童発達支援事業所等との間  で情報共有と相互理解に努めているか | ○ |  |  |  |
| ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事  業所から障害福祉サービス事業所等へ移行す  る場合、それまでの支援内容等の情報を  提供する等しているか | ○ |  |  |  |
| ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援  センター等の専門機関と連携し、助言や研  修を受けているか | ○ |  |  |  |
| ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障  害のない子どもと活動する機会があるか | ○ |  |  |  |
| ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参  加しているか | ○ |  |  |  |
| ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、  子どもの発達の状況や課題について共通理  解を持っているか | ○ |  |  |  |
| ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保  護者に対してペアレント･トレーニング等の支  援を行っているか |  | ○ |  |  |
| 保  護  者  へ  の  説  明  責  任  等 | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等  について丁寧な説明を行っているか | ○ |  |  |  |
| ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談  に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい  るか | ○ |  |  |  |
| ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等  を開催する等により、保護者同士の連携を  支援しているか |  | ○ |  |  |
|  | ㉝ | 子供や保護者からの苦情について、対応の  体制を整備するとともに子どもや保護者に周  知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対  応しているか | ○ |  |  |  |
| ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事  予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者  に発信しているか | ○ |  |  |  |
| ㉟ | 個人情報に十分注意しているか | ○ |  |  |  |
| ㊱ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や  情報伝達のための配慮をしているか | ○ |  |  |  |
| ㊲ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域  に開かれた事業運営を図っているか | ○ |  |  |  |
| 非  常  時  等  の  対  応 | ㊳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染  症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に  周知しているか | ○ |  |  |  |
| ㊴ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救  出その他必要な訓練を行っているか | ○ |  |  |  |
| ㊵ | 虐待を防止するため職員の研修機会を確保  する等、適切な対応をしているか | ○ |  |  |  |
| ㊶ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う  かについて、組織的に決定し、子どもや保護  者に事前に十分に説明し了解を得た上で、  放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  |  |
| ㊷ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の  指示書に基づく対応がされているか | ○ |  |  |  |
| ㊸ | ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で  共有しているか | ○ |  |  |  |