

令和4年度

事業報告書

第5期

自 令和4年4月1日

至 令和5年3月31日

特定非営利活動法人アンソレイユ

令和4年度
特定非営利活動法人アンソレイユ 事業報告

【法人概要】

- 所在地 宮城県登米市迫町北方字大洞118番地99
○設立年月日 平成31年1月11日

【概況】

1 基本理念の実現に向けた取り組み

障害福祉制度をめぐる大きな変革の中、令和4年度の取り組みを念頭に入れながら、利用者が明るく・楽しく過ごせるよう各事業所の特性、及び法人の果たすべき役割を再確認するとともに、利用者や地域社会に貢献できるよう職員一同が努めた。

2 利用者のサービス向上に向けた取り組み

利用者へのサービス提供にあつては、利用者の人格尊重と個人情報保護を厳守して「望まれるサービスの質」「利用者側からのニーズ」を常に念頭に置き、利用者へのサービス向上に努めた。

3 重点的な取り組み

- (1) 学校・家庭をつなぐ第三の安心できる「場」と障害児（者）のニーズに合った様々なサービスを提供し、利用者とそのご家族に関する福祉増進を図るための事業を行った。
- (2) 利用者一人ひとりのニーズに合った療育活動と支援体制の充実を図った。
- (3) 職員一人ひとりが意欲を持った職場づくりと連携体制の充実を図った。
- (4) 感染予防並びに対策について徹底を図った。
- (5) 登米市（2か所）大崎市（1か所）加美町（1か所）計4か所の事業所において、児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護・相談支援の事業を運営した。
- (6) 令和3年度に竣工した大崎市古川穂波地区の重度心身障害児（者）施設「多機能型事業所ほなみの里らん」を令和4年3月1日より運営開始した。
- (7) 令和4年12月に「らん統合検討委員会」を設置して、大崎市と加美町の2事業所における療育活動の共有と強化・事業の継続性を目指して検討委員会を開催した
- (8) 各事業所の利用者拡充に向けた活動と事務処理一元化による機能充実を図った。

4 働き方改革に対する取り組み

働き方改革に向けた取り組みとして、法人内に「労働時間等設定改善委員会」を立ち上げて、生産性の高い職場を目指し下記の規則見直しや職場内ルールの改善を行った。

- (1) 年次有給休暇の計画的付与
- (2) 年休の時間単位取得・ボランティア休暇・育児休業・介護休業等の見直し
- (3) 就業規則・賃金規定の改正
- (4) 働き方改革推進支援助成金による福祉車両の整備

5 職員の資質向上に向けた取り組み

利用者へ提供する療育等サービスの向上を目指し、職員の質と円滑な業務遂行のために各種研修会への参加や資格取得に努めキャリアアップを図った。

また、職員行動マニュアル・心構え冊子を個人貸与して職員の資質向上を図った。

6 地域貢献事業の取り組み

- (1) 各事業所において施設周辺の「ゴミひろい」をして環境美化運動に協力している。
- (2) 車椅子購入支援のため空き缶プルタブを収集して社会福祉協議会に寄付している。

【総会・理事会等】

1 通常総会の開催、

- ・開催日 令和4年6月10日
- ・開催場所 若鯨会館 会議室
- ・出席者等 正会員総数14名中 13名出席
- ・議 事 令和3年度事業・決算報告の承認について
令和4年度事業(案)・予算(案)の承認について
役員改選・役員報酬に関する承認について

2 臨時総会の開催

- 開催日 令和4年5月13日
- ・開催場所 ひだまりポッケ 事務室
- ・出席者等 正会員総数14名中 13名出席
- ・議 事 定款の一部変更について
借入金の借換え及び新規借入の承認について
- 開催日 令和5年2月10日
- ・開催場所 ひだまりポッケ 多目的ホール
- ・出席者等 正会員総数14名中 13名出席
- ・議 事 Mケアひまりの里りらん休業について
多機能型事業所ほなみの里りらん名称変更について

3 理事会の開催

第1回	令和4年 4月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・定款の一部変更について ・理事会構成の見直しについて ・借入金の借換え及び新規借入の承認について
第2回	令和4年 5月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度事業報告並びに決算報告書について ・令和4年度事業計画(案)並びに予算(案)について ・役員を選任について ・役員の報酬について
第3回	令和4年 6月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・役員の報酬等に関する規程について ・嘱託医の受託等について ・ほなみの里りらん運営等について
第4回	令和4年 12月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・大崎圏域2施設の運営改善のあり方について
第5回	令和4年 12月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・ほなみの里りらんの運営改善に関することについて
第6回	令和5年 1月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・りらん統合に関することについて

4 会計監査の開催

- ・令和4年5月27日
令和3年度NPO法人アンソレイユの会計全般について監査を実施した。
- ・令和4年11月19日
令和4年度NPO法人アンソレイユの会計全般について中間監査を実施した。

【研修・委員会等】

1 職員研修に関すること

- ・サービス管理責任者・児童発達管理責任者研修
- ・介護職員初任者研修
- ・相談支援専門員初任者研修
- ・医療的ケア児(者)支援者研修
- ・食品衛生責任者実務者研修
- ・感染症予防研修
- ・虐待・身体拘束防止研修
- ・強度行動障害支援者養成研修

2 受入研修に関すること

- ・多機能型事業所ひだまりポッケ……現場実習生の受け入れ（迫支援学校実習生）
- ・Mケアひまりの里らん……現場実習生の受け入れ（仙台青葉学院短期大学看護学科）

3 各種委員会に関すること

職員構成により下記の各種委員会において職場環境の改善等を目指し実施した。

- ・法人・運営委員会
- ・サービス管理者委員会
- ・安全衛生・感染予防対策委員会
- ・リスクマネジメント委員会
- ・防災安全管理委員会
- ・広報・地域活動委員会
- ・研修委員会

令和4年度
ひだまりポッケ相談支援サービスあゆみ 事業報告

【施設概要】

- 所在地 宮城県登米市迫町北方字大洞118番地99
- 開設年月日 平成31年12月1日
指定特定・障がい児相談支援事業所
- 職員体制 医療的ケア児等コーディネーター養成研修修了相談支援員在籍（常勤）

【事業概要】

障がいのある方や障がいのあるお子さん、その家族の置かれている状況や不安、悩みについて相談を受け、その方に合う福祉サービスに結びました

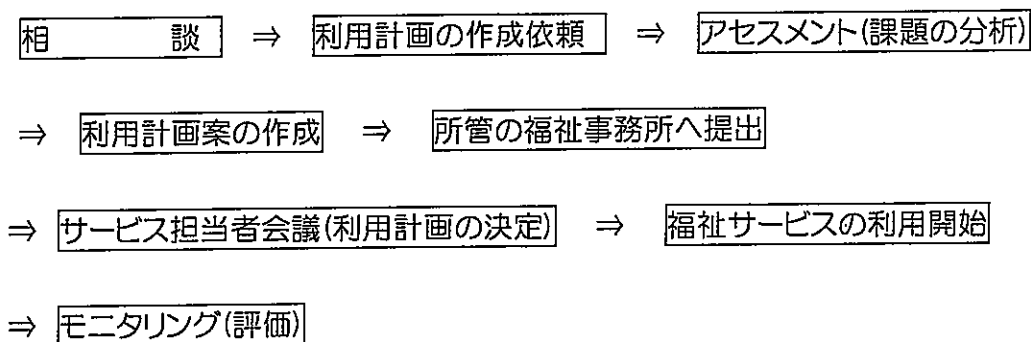
【相談支援の内容】

- 相談……ご本人やご家族の思い（想い）を大切にし、一緒に問題解決の方法を考えました。
- 情報提供……希望や必要に応じて障がい福祉サービスや福祉制度をご紹介します。
- 計画作成……福祉サービスを利用する場合に必要な「サービス等利用計画・障がい児支援利用」を作成しました。
- 連絡・調整……福祉サービス事業所や医療・教育・行政など、地域のいろいろな機関と連携を図りながら継続的に支援しました。
- 相談件数……

・計画作成	児童	44件
・障がい者		33件
・モニタリング	新規	1件
・終結		1件

その他随時、電話や対面で相談を受けたり会議に参加したりしました。

◇相談から福祉サービス利用まで（計画相談）の流れ



令和4年度
多機能型事業所ひだまりポッケ 事業報告

【施設概要】

- 所在地 宮城県登米市迫町北方字大洞118番地99
- 開設年月日 令和2年4月1日
- 事業・利用定員
 - ・生活介護事業 10名
 - ・児童発達支援事業 5名（主に重症心身障害児対象）
 - ・放課後等デイサービス事業 5名（主に重症心身障害児対象）
- 職員数 34名

【事業内容】

- 小学校就学前の医療的ケアが必要なお子さんや重度の心身障害のあるお子さんに対して、日常生活の自立支援や機能訓練、遊びや学びの場を提供するなどの保育・支援を行いました。
- 小学校から高校までの医療的ケアが必要なお子さんや重度の心身障害を持つお子さんに対して、放課後や夏休み等の長期休暇中に居場所を提供し、生活能力を向上させ、自立を促すなどの療育・支援を行いました。
- 常に介護を必要とする障害のある方に対して主に昼間、入浴、排せつ、食事の介護等を行うとともに創作活動や生産活動の機会を提供しました。

【主な事業成果】

- 疾病を抱えた利用者やご家族のニーズを確認し、学校・行政・福祉サービス所・医療機関等関係機関との連携を深めながら生活の質を向上できるようにしました。
- 利用者に安心・安全なサービスを提供するため、職員間で虐待防止委員会や会議等で虐待防止に関する基本的支援姿勢の確認と周知徹底を図りました。
- 利用者の安全と職員の危機管理意識の向上を目指し、防災訓練・不審者対応訓練を実施しました。
- 家族支援を行うことで、地域の中で安心して子育てができる様に取り組みました。

【今後の取り組み】

- 新型コロナウイルス感染症の影響で計画していた活動や研修をやむなく中止せざるを得ない状況もありましたが、今後も継続して研修等に取り組みます。
- 令和5年度も感染症の流行状況や行政・医療機関の対策等を考慮しながら、健康管理及び感染症予防に努めます。

【利用状況】

区分	年間利用延べ人数（人）
児童発達支援	927
放課後等デイサービス	1,036
生活介護	2,508
日中一時支援	4,007
合計	8,478人

【主な活動状況】

月 別	内 容
4月	・はじまりの会 ・お花見会 ・お楽しみ会
5月	・フートピア公園に行こう
6月	・図書館に行こう
7月	・サンオーレ袖浜に行こう
8月	・ミニ夏祭り
9月	・いも煮会
10月	・フートピア公園に行こう
11月	・焼きいも会
12月	・クリスマス会 ・北方、南方放デイ交流会
1月	・書き初め ・お正月遊び
2月	・豆まき会
3月	・ひな祭り会 ・お楽しみ会 ・卒園・修了式

【会議・研修・その他】

- ・職員定例会議（毎月）
- ・福祉サービス研修
- ・虐待防止研修
- ・感染症予防研修
- ・救急救命講習
- ・防災訓練

【活動の様子】



お誕生日会



サンオーレ袖浜に行こう

令和4年度
放課後等デイサービスひだまりポッケ 事業報告

【施設概要】

- 所在地 宮城県登米市南方町山成189番地2
- 開設年月日 平成31年3月1日
- 事業・利用定員 ・放課後等デイサービス事業 10名
・日中一時支援事業 5名
- 職員数 13名

【事業内容】

発達に心配があるお子さんや障害を持つお子さんに対して、放課後や夏休み等の長期休暇中に居場所を提供し、生活能力を向上させ、自立を促すなど個別支援計画書に基づき療育・支援活動を行いました。

【主な事業成果】

- 疾病を抱えた利用者やご家族のニーズを確認し、学校・行政・福祉サービス事業所・医療機関との連携を深めながら生活の質を向上できるようにしました。
- 利用者に安心・安全なサービスを提供するため、職員間で虐待防止委員会や会議等で虐待防止に関する基本的支援姿勢の確認と周知徹底を図りました。
- 利用者の安全と職員の危機管理意識の向上を目指し、防災訓練・不審者対応訓練を実施しました。
- 新型コロナウイルス感染症対策について、外部講師による研修を行い感染拡大防止に努めました。

【今後の取り組み】

- ご利用者の将来に向けて保護者向けの情報提供会を実施していくよう計画します。
- 今後も防犯・防災(地震)・防火訓練を実施し、利用者の安全確保に努めます。

【利用状況】

区分	年間利用延べ人数(人)
放課後等デイサービス	2,813
日中一時支援	519
合計	3,332人

【主な活動状況】 ・体操教室 ・音楽教室 ・カレンダー作り 毎月1回

月別	内容
4月	・ファミリーデー制作週間 ・運動週間 ・防災週間 ・こいのぼり制作週間
5月	・ゲーム週間 ・感染予防週間 ・おやつ作り ・運動週間 ・季節の制作週間

6月	・食育週間 ・防災週間	・ラフターヨガ ・ファミリーデー制作週間	・七夕制作週間 ・運動週間
7月	・食育週間 ・音楽週間	・運動週間 ・出店ごっこ遊び週間	
8月	・感染予防週間 ・夏祭り	・防災週間 ・運動週間	・お楽しみ制作週間 ・施設外活動
9月	・食育週間 ・音楽週間	・運動週間 ・ゲーム週間	・ごっこ遊び週間
10月	・冬の運動週間 ・ハロウィン制作	・音楽週間 ・ハロウィンパレード	・課外活動
11月	・ゲーム週間 ・お買い物体験週間	・制作週間 ・りんご狩り	
12月	・年賀状制作週間 ・クリスマス会	・防災週間 ・お手伝い週間	・音楽週間 ・ラフターヨガ
1月	・運動週間 ・初詣	・書初め ・食育週間	・お正月遊び週間 ・節分制作週間
2月	・節分 ・感染予防週間	・ひなまつり制作 ・防災週間	
3月	・音楽週間 ・春の制作週間	・食育週間 ・ごっこ遊び週間	・運動週間 ・卒業おめでとう会

【会議・研修・その他】

- ・職員定例会議（毎月）
- ・強度行動障害支援者養成研修会
- ・新型コロナウイルス感染症対策研修会
- ・母子保健支援研修
- ・虐待防止研修
- ・防災訓練

【活動の様子】



ゲームあそび



節分

令和4年度
Mケアひまりの里りらん 事業報告

【施設概要】

- 所在地 宮城県加美郡加美町下狼塚字松原13
- 開設年月日 平成31年 4月 1日
- 事業・利用定員 ・放課後等デイサービス事業 5名
- 職員数 6名

【事業内容】

- お子さんの発達過程や特性、適応行動の状況を理解し、個別支援計画に沿った発達支援を行いました。
- 学校との役割分担を明確にし、連携を図るよう努めました。
- お子さんの発達過程や障害の種別、障害の特性を理解し、お子さんが他者との信頼関係を形成することができるよう努めました。
- 日常的な関りを通じて、事業所と保護者の信頼関係を築き、いろいろな面で保護者が相談しやすい環境づくりに努めました。

【主な事業成果】

○余暇活動

グループ活動を通じて友達との輪を広げ、重心児の刺激に繋がるように接してきました。
主な活動は「バルーン等を活用した感覚遊び」「音の鳴る絵本読み聞かせ」「楽器や歌等にて音感遊び」、家庭のニーズに沿った「入浴介助」「足浴」等を行い、リラックスした時間を提供してきました。

○創作活動

四季に応じた創作活動を行い、年間行事計画に沿って様々な創作作り「ダルマ作り」「鯉のぼり作り」を行いました。

○自立支援と日常生活を充実させるための活動

重心児の日常生活活動が低下しないように工夫し、うつ伏せ姿勢等の体位保持や座位姿勢保持等、積極的に身体を動かすような取り組みを行いました。

これら活動においては職員が適切に取り組めるように、主治医からの指示書や理学療法士のアドバイスを受けながら実現できました。

【今後の取り組み】

- 令和5年3月31日をもって当事業所は1年間の休業となり、4月1日よりご利用者とスタッフは「多機能型事業所ほなみの里りらん」での療育活動となります。
- 令和5年4月より統合した新施設での療育活動において、利用者にとって安定した良好な生活環境の場を継続します。

【利用状況】

区 分	年間利用延べ人数 (人)
放課後等デイサービス	611
日中一時支援	3
合 計	614人

【主な活動状況】

月 別	内 容
5月	・鯉のぼり作り ・イースターラビット作り
6月	・てるてる坊主作り
7月	・外の景色を楽しもう
8月	・七夕飾りを見に行こう ・外の景色を楽しもう
9月	・外の景色を楽しもう
10月	・ハロウィンイベント
11月	・紅葉を楽しもう
12月	・年賀状作り ・ダルマ作り
1月	・書き初め ・お正月を楽しもう
2月	・節分 ・図書館に行こう ・作品展見学
3月	・おひな祭り

【会議・研修・その他】

- 職員定例会議 (毎月)
- 防災訓練
- 仙台青葉学院短期大学看護学科実習研修 (受入れ)
実習日数:10日 延べ人数:55人

【活動のようす】



鯉のぼり作り



図書館にいこう



だるま作り

令和4年度
多機能型事業所ほなみの里りらん 事業報告

【施設概要】

- 所在地 宮城県大崎市古川穂波八丁目17番11号
- 開設年月日 令和4年3月1日
- 事業・利用定員
 - ・児童発達支援事業 5名
 - ・放課後等デイサービス事業 5名
 - ・生活介護事業 10名
- 職員数 19名

【事業内容】

- 令和4年3月1日、大崎市初の重症心身障害児・者に対する通所支援施設として開所して、ご利用者の利用拡大に努めました。
- 小学校就学前の障害のあるお子さんに対して、日常生活の自立支援や機能訓練、遊びや学びの場を提供するなどの支援に向けた相談を行いました。
- 発達に心配があったり、障害を持つお子さんに対して、放課後や春休み期間中に居場所を提供し、生活能力を向上させ、自立を促すなどの療育・支援を行いました。
- 常に介護を必要とする障害のある方に対して入浴、排せつ、食事の介護等を行うとともに創作活動等の機会を提供しました。
- 新型コロナウイルス感染拡大時期にはご利用者、職員ともに予防対策に万全を期し、感染拡大の恐れが生じたときには、初期段階で事業所の臨時休業や利用休止のご協力をいただき事業所内での感染拡大防止に努めました。

【主な事業成果】

- 疾病を抱えた利用者やご家族のニーズを確認し、学校・行政・福祉サービス所等関係機関との連携を深めながら生活の質を向上できるようにしました。
- 利用者に安全安心なサービスを提供するため、虐待防止委員会や会議等で虐待防止に関する基本的な支援姿勢の確認と周知徹底を図りました。
- 利用者の安全と職員の危機管理意識の向上を目指し、防災訓練・不審者対応訓練を実施しました。
- 新型コロナウイルス等の感染症対策に万全を期し、事務所内での感染拡大の防止に努めました。

【今後の取り組み】

- 令和5年4月1日よりMケアひまりの里りらんと事業統合に伴い、更に利用者への療育活動の充実と職員の資質向上に努めます。
- 新型コロナウイルス感染症の影響で計画していた活動や研修をやむなく中止せざるを得ない状況もありましたが、引き続き感染症の状況を考慮しながら健康管理及び感染症予防に努めます。

【利用状況】

区 分	年間利用延べ人数 (人)
児童発達支援	60
放課後等デイサービス	990
生活介護	684
日中一時支援	58
合 計	1,792

【主な活動状況】

月 別	内 容
4月	・入学お祝い会 ・お花見会 ・お誕生会 (年間随時開催)
5月	・こどもの日 (レクリエーション)
6月	・お楽しみ会 ・市図書館訪問
7月	・七夕まつり
8月	・ひまわりの丘訪問 ・夏祭り縁日ウィーク ・買い物体験
9月	・お月見 ・自然散策、松かさ集め (隣接神社)
10月	・秋の大運動会 ・ハロウィンパーティー
11月	・温泉体験 ・利用者退所お別れ会
12月	・クリスマス会 ・大掃除
1月	・書初め ・福笑い
2月	・節分豆まき ・バレンタインデー ・支援学校作品展見学
3月	・ひな祭り ・ホワイトデークッキー作り

【会議・研修・その他】

- ・職員定例会議 (毎月)
- ・障害児 (者) の歯と口腔の健康づくり (研修)
- ・大崎ほなみ園、県介護研修センター施設見学
- ・看護実習生の受け入れ (仙台青葉学院短期大学生 15名)

【活動の様子】



クリスマス会



お花見会

決算報告書

第 5 期

自 令和 4年 4月 1日

至 令和 5年 3月31日

特定非営利活動法人 アンソレイユ

宮城県登米市迫町北方字大洞118-99

令和4年度 活動計算書
 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
 特定非営利活動法人 アンソレイユ
 (単位:円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	70,000	70,000
2. 受取助成金等		
受取助成金	3,361,804	
受取補助金	1,045,000	4,406,804
3. 事業収益		
保険請求収益	174,283,159	
利用者負担収益	3,276,068	
一時支援事業請求収益	13,491,387	191,050,614
4. その他収益		
受取利息	272	
雑収益	3,792,356	3,792,628
経常収益計		199,320,046
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	2,880,000	
給料手当	111,902,961	
賞与	11,966,240	
法定福利費	16,569,528	
福利厚生費	747,356	
人件費計	144,066,085	
(2) その他経費		
会議費	19,802	
旅費交通費	72,136	
車両費	5,045,340	
通信運搬費	1,019,976	
消耗品費	3,468,210	
修繕費	226,550	
水道光熱費	3,491,399	
地代家賃	6,180,000	
減価償却費	11,696,621	
保険料	2,182,726	
諸会費	13,000	
租税公課	255,300	
研修費	305,930	
支払手数料	306,957	
食料費	1,645,300	
環境整備費	19,300	
事業活動費	598,380	
接待交際費	245,481	
新聞図書費	30,390	
雑費	435,274	
その他経費計	37,258,072	
事業費計		181,324,157
2. 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬	820,000	
給料手当	11,466,319	
賞与	1,768,510	
人件費計	14,054,829	
(2) その他経費		
会議費	35,065	
旅費交通費	97,340	
通信運搬費	2,716	
修繕費	35,640	
広告宣伝費	35,250	
接待交際費	275,128	
保険料	95,490	
リース料	879,454	
租税公課	24,850	
支払手数料	85,342	
支払利息	678,712	
管理諸費	1,531,345	

雑費	10,000		
その他経費計	3,786,332		
管理費計		17,841,161	
経常費用計			199,165,318
当期経常増減額			154,728
税引前当期正味財産増減額			154,728
当期正味財産増減額			154,728
前期繰越正味財産額			95,061,590
次期繰越正味財産額			95,216,318

令和4年度 貸借対照表

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 アンソレイユ
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	28,877,724		
未収金	33,417,938		
前払費用	543,809		
流動資産合計		62,839,471	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
建物	75,474,401		
建物附属設備	29,380,495		
構築物	12,838,051		
車両運搬具	3,291,790		
機械及び装置	411,516		
什器備品	1,413,709		
有形固定資産計	122,809,962		
(2) 投資その他の資産			
出資金	10,000		
リサイクル預託金	86,930		
保険積立金	9,040		
投資その他の資産計	105,970		
固定資産合計		122,915,932	
資産合計			185,755,403
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	12,749,335		
預り金	519,529		
流動負債合計		13,268,864	
2. 固定負債			
長期借入金	75,074,000		
長期未払金	2,196,221		
固定負債合計		77,270,221	
負債合計			90,539,085
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		95,061,590	
当期正味財産増減額		154,728	
正味財産合計			95,216,318
負債及び正味財産合計			185,755,403

令和4年度 財産目録
令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 アンソレイユ
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
手許現金	206,545	
七十七銀行	977,344	
東北労働金庫	25,479,720	
仙北信用組合	2,169,789	
ゆうちょ銀行	44,326	
現金預金計	28,877,724	
売上債権		
未収金	33,417,938	
その他流動資産		
前払費用	543,809	
流動資産合計		62,839,471
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
建物	75,474,401	
建物附属設備	29,380,495	
構築物	12,838,051	
車両運搬具		
障害者送迎用自動車 10台	3,291,790	
機械及び装置	411,516	
什器備品	1,413,709	
有形固定資産計	122,809,962	
(2) 投資その他の資産		
出資金	10,000	
リサイクル預託金	86,930	
保険積立金	9,040	
投資その他の資産計	105,970	
固定資産合計		122,915,932
資産合計		185,755,403
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
給料手当	11,470,574	
社会保険料	1,278,761	
預り金		
源泉所得税	229,547	
社会保険料	289,982	
流動負債合計		13,268,864
2. 固定負債		
長期借入金	75,074,000	
長期未払金	2,196,221	
固定負債合計		77,270,221
負債合計		90,539,085
正味財産		95,216,318

計算書類の注記

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、定率法によっております。ただし、平成10年4月1日以後に取得した建物（建物附属設備を除く。）並びに平成28年4月1日以後に取得した建物附属設備及び構築物については定額法を採用しております。

無形固定資産は、定額法によっております。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

(単位：円)

科目	北方ポッケ	南方ポッケ	ひまりの里らん	ほなみの里らん	事業費合計	管理費	合計
I 経常収益							
1. 受取会費	0	0	0	0	0	70,000	70,000
2. 受取助成金等	2,956,782	0	500,000	950,022	4,406,804	0	4,406,804
3. 事業収益	105,351,100	32,892,372	16,311,361	36,495,781	191,050,614	0	191,050,614
4. その他収益	2,176,432	861,740	286,515	467,941	3,792,628	0	3,792,628
経常収益計	110,484,314	33,754,112	17,097,876	37,913,744	199,250,046	70,000	199,320,046
II 経常費用							
(1) 人件費							
役員報酬	2,880,000	0	0	0	2,880,000	820,000	3,700,000
給料手当	55,626,139	17,644,581	9,692,109	28,940,132	111,902,961	11,466,319	123,369,280
賞与	6,742,590	2,094,400	861,700	2,267,550	11,966,240	1,768,510	13,734,750
法定福利費	8,100,020	3,151,055	1,588,344	3,730,109	16,569,528	0	16,569,528
福利厚生費	393,673	110,642	26,546	216,495	747,356	0	747,356
人件費計	73,742,422	23,000,678	12,168,699	35,154,286	144,066,085	14,054,829	158,120,914
(2) その他経費							
会議費	19,802	0	0	0	19,802	35,065	54,867
旅費交通費	29,070	23,040	0	20,026	72,136	97,340	169,476
車両費	3,372,629	793,352	175,642	703,717	5,045,340	0	5,045,340
通信運搬費	528,732	187,850	141,114	162,280	1,019,976	2,716	1,022,692
消耗品費	1,868,335	630,747	258,650	710,478	3,468,210	0	3,468,210
修繕費	122,050	104,500	0	0	226,550	35,640	262,190
水道光熱費	1,532,860	573,784	395,924	988,831	3,491,399	0	3,491,399
地代家賃	2,460,000	1,320,000	1,200,000	1,200,000	6,180,000	0	6,180,000
減価償却費	3,439,524	1,221,955	0	7,035,142	11,696,621	0	11,696,621
保険料	976,210	426,620	271,620	508,276	2,182,726	95,490	2,278,216
諸会費	13,000	0	0	0	13,000	0	13,000
租税公課	128,800	126,500	0	0	255,300	24,850	280,150
研修費	277,930	0	15,000	13,000	305,930	0	305,930
支払手数料	231,251	18,664	40,764	16,278	306,957	85,342	392,299
食料費	1,309,315	335,985	0	0	1,645,300	0	1,645,300
環境整備費	11,307	7,993	0	0	19,300	0	19,300
事業活動費	305,919	227,960	9,794	54,707	598,380	0	598,380
接待交際費	205,064	19,382	9,370	11,665	245,481	275,128	520,609
新聞図書費	23,800	0	0	6,590	30,390	0	30,390
広告宣伝費	0	0	0	0	0	35,250	35,250
リース料	0	0	0	0	0	879,454	879,454
支払利息	0	0	0	0	0	678,712	678,712
管理諸費	0	0	0	0	0	1,531,345	1,531,345
雑費	174,309	16,440	86,698	157,827	435,274	10,000	445,274
その他経費計	17,029,907	6,034,772	2,604,576	11,588,817	37,258,072	3,786,332	41,044,404
経常費用計	90,772,329	29,035,450	14,773,275	46,743,103	181,324,157	17,841,161	199,165,318
当期経常増減額	19,711,985	4,718,662	2,324,601	△ 8,829,359	17,925,889	△ 17,771,161	154,728

3. 用途等が制約された寄附金等の内訳

用途等が制約された寄附金等の内訳は以下の通りです。

当法人の正味財産は95,216,318円ですが、そのうち49,156,750円は下記のように用途が特定されています。したがって用途が制約されていない正味財産は46,059,568円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
宮城県 社会福祉施設等施設整備事業	51,319,750	0	2,163,000	49,156,750	
合計	51,319,750	0	2,163,000	49,156,750	

4. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
建物	82,767,153	0	0	82,767,153	△ 7,292,752	75,474,401
建物附属設備	31,764,314	435,600	0	32,199,914	△ 2,819,419	29,380,495
構築物	14,681,432	369,160	0	15,050,592	△ 2,212,541	12,838,051
車両運搬具	11,416,752	2,021,030	0	13,437,782	△ 10,145,992	3,291,790
機械及び装置	573,880	0	0	573,880	△ 162,364	411,516
什器備品	4,881,229	475,000	0	5,356,229	△ 3,942,520	1,413,709
無形固定資産						
無形固定資産	122,100	0	0	122,100	△ 122,100	0
合計	146,206,860	3,300,790	0	149,507,650	△ 26,697,688	122,809,962

5. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金 日本政策金融公庫	6,902,000		696,000	6,206,000
長期借入金 仙北信用組合	15,841,500	20,000,000	9,473,500	26,368,000
長期借入金 その他	48,500,000		6,000,000	42,500,000
合計	71,243,500	20,000,000	16,169,500	75,074,000

6. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
給料手当 (事業費)	111,902,961	3,953,263
賞与 (事業費)	11,966,240	599,500
地代家賃 (事業費)	6,180,000	2,400,000
給料手当 (管理費)	11,466,319	3,953,262
賞与 (管理費)	1,768,510	599,500
活動計算書計	143,284,030	11,505,525

7. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・ 事業費と管理費の按分方法

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費のうち、役員報酬及び給料手当、賞与については従事割合に基づき按分しています。

前事業年度の年間役員名簿

特定非営利活動法人アンソレイユ

令和4年4月1日～令和5年3月31日

役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	中津川 史子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
理事	中田 佳子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	なし
理事	髙橋 由典		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	なし
監事	宮崎 誠維子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	なし
監事	飯塚 幸也		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	なし

特定非営利活動法人 アンソレイユ

(令和4年度)

令和5年3月31日

社員名簿

NO	氏名	住所
1	中津川 史子	
2	中田 和人	
3	中田 佳子	
4	煤孫 久子	
5	中津川 淳也	
6	岩崎 美由喜	
7	三浦 美季子	
8	寶田 明子	
9	藤村 三智雄	
10	青山 孝	
11	富塚 信夫	
12	内藤 敏夫	
13	高橋 麻紀	
14	中津川 英雄	